

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
10.01.2024	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Мокеичев Алексей Николаевич, к.э.н., директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.	<b>знания:</b> экономических основ функционирования бизнеса (вида деятельности), порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов. <b>умения:</b> выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. <b>навыки:</b> расчета и использования показателей материальных, трудовых, финансовых ресурсов и затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.
	ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.	<b>знания:</b> современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используемых для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. <b>умения:</b> выбирать методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. <b>навыки:</b> использования современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.
2. ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих	ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия.	<b>знания:</b> современных бизнес-моделей предпринимательства, методов исследования конкурентной среды бизнеса. <b>умения:</b> разрабатывать бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса. <b>навыки:</b> разработки бизнес-моделей предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса.
	ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и	<b>знания:</b> закономерностей развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений; источников информации для анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.

конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках	международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.	<b>умения:</b> выбирать методы анализа для выявления основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках. <b>навыки:</b> применения методов анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках.
	ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса.	<b>знания:</b> инструментов комплекса маркетинга, моделей и методов управления комплексом маркетинга организации, критериев, признаков и стратегий сегментации рынка; принципов построения системы управления продажами, современных методов управления продажами. <b>умения:</b> выбирать модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводить сегментацию рынка, разрабатывать стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы; разрабатывать стратегию продаж на основе современных методов управления продажами. <b>навыки:</b> сегментации рынка, разработки стратегических и тактических решений в отношении комплекса маркетинга организации с применением современных моделей и методов управления; применения современных методов управления продажами.

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Логистика и управление закупками (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Документационное обеспечение управления (ПК-1); Фискальный менеджмент (ПК-1); Управление продажами (ПК-1); Международный бизнес (ПК-2); Управление продажами (ПК-2); Бизнес-модели предпринимательства (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Антикризисный менеджмент (ПК-1); Менеджмент качества (ПК-1); 1С:Предприятие (ПК-1); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Бизнес-архитектура предприятия (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Бизнес-архитектура предприятия (ПК-2)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		6 семестр. Получение индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (6 часов)
2		Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (10 часа)
3		Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика базы практики. (10 часа)
4		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (10 часа)
5		Изучение организационной и производственной структуры предприятия, их особенностей. (30 часа)
6		Исследование функций подразделений организации. (30 часа)
7		Выявление особенностей организации производства (основной деятельности), основного технологического процесса, отраслевых особенностей деятельности организации. (30 часа)
8		Анализ динамики основных технико-экономических показателей работы организации за три последних года ее работы. (30 часа)
9		Изучение рынка сбыта, основных конкурентов, потребителей и заказчиков. (30 часа)

10		Подготовка отчета по производственной практике (рассредоточенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (30 часа)
11		7 семестр. Получение индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (6 часов)
12		Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (10 часа)
13		Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика организации , на основе изучения истории развития организации, особенностей организационно-правовой формы, системы менеджмента, основных видов деятельности, выпускаемой продукции (работ, услуг), применяемых технологий, целевых рынков, стратегических целей развития. (20 часа)
14		Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (30 часа)
15		Финансово-экономический анализ деятельности организации за последние три года ее работы. Анализ имущества организации и источников его образования, показателей финансовой устойчивости, деловой активности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Оценка эффективности деятельности организации. (30 часа)

16		Исследование сфер макроокружения, в том числе политической, экономической, социальной, технологической, характеристика складывающихся тенденций и анализ их влияния на бизнес организации. (30 часа)
17		Анализ факторов микросреды организации, в том числе поставщиков, потребителей, конкурентов, оценка их влияния на конкурентоспособность бизнеса. (30 часа)
18		SWOT -анализ характеристика альтернативных стратегий развития организации. Разработка рекомендаций по формированию стратегии. (30 часа)
19		Подготовка отчета по производственной практике (рассредоточенной) в соответствии с индивидуальным заданием. (30 часа)
Итого		432

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 166, [1] с. ISBN 978-5-16-010135-4. Экземпляры: всего 47.	47
2	Грозова, Ольга Сергеевна. Менеджмент организации [Текст] : производственная практика : учебно-методическое пособие : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.02] / О. С. Грозова, И. А. Сбоева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 48 с. ISBN 978-5-8158-1667-1. Экземпляры: всего 21.	21 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf</a>
3	Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 566 с ISBN 978-5-534-07327-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>
4	Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романов А. А., Басенко В. П., Жуков Б. М. Москва: Дашков и К, 2022. - 440 с. ISBN 978-5-394-04234-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277340">https://e.lanbook.com/book/277340</a>
5	Латышева, Л. С. Маркетинговый анализ: инструментарий	

	и кейсы [Текст] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 142 с. ISBN 978-5-394-04173-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277343">https://e.lanbook.com/book/277343</a>
6	Тюленева, Т. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с. ISBN 978-5-507-47989-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/362891">https://e.lanbook.com/book/362891</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	526a (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (1), Систем.блок AMD X2 4600/512Мб*2/160Gb/GF8500GT/FDD/DVD-RW/клав.мышь.ковр. (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач



Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

АО "ОКТБ Кристалл";

ЗАО "Сернурский сырзавод";

Общество с ограниченной ответственностью "Броксталь";

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.). и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

**По результатам производственной практики (6 семестр) обучающиеся оформляют дневник практики, аттестационный лист, отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Анализ организационной структуры управления

3 Анализ производственной структуры и основного технологического процесса

4 Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации

5 Общая характеристика рынка

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**По результатам производственной практики (7 семестр) обучающиеся оформляют дневник практики, аттестационный лист, отчет, который имеет следующую структуру:**

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика организации

2 Финансово-экономический анализ деятельности организации

3 Анализ тенденций макроокружения

4 Анализ факторов микросреды организации

5 SWOT-анализ и оценка возможных перспектив развития организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Контрольные вопросы:**

Как в исследуемой организации осуществляется:

- формирование и использование системы оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений;
- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- разработка отчетной документации по результатам информационно-аналитической деятельности;
- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий по объектам профессиональной деятельности;
- обеспечение операционной деятельности организации;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование эффективных команд, организация проектной деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала;
- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве;
- владение инструментарием бизнес планирования новых продуктов, организаций и сфер деятельности;
- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений?

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
2. ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.